

تأشيرة سياحة / Tourism

عزيزنا العميل برجاء التأكد من النقاط التالية:

- أ- يتم ملئ إستمارة البيانات (باللغة الإنجليزية أو الألمانية).)
- ب -إحضار عدد 2 صورة ألوان بخلفية بيضاء (مقاس 3.5 x 4.5)بالواجهة حديثة لم يمر عليها 6 أشهر.
- ج -التأكد من أن جواز السفر ساري علي الأقل لمدة 3 شهور بعد إنتهاء الفيزا.
- د -التأكد من أن جواز السفر القديم يغطي فترة لا تقل 7 سنوات الماضية – وإن لم يوجد يتم إستخراج شهادة تحركات من مجمع التحرير (في حالة وجود تأشيرة شنجن في فترة السبع سنوات السابقة لا يتم إستخراج شهادة التحركات)يرجي مراجعة تعليمات شهادة التحركات المرفقة علي موقعنا الإلكتروني.

ويتم ترتيب المستندات على النحو التالي قبل الذهاب لموظف الشباك:

- أ-المستندات المتعلقة بتاريخ السفر و يرجى التأكد من أن جميع تواريخ السفر متوافقة مع بعضها:
 - تذكرة الطيران
 - حجز الفندق بالنمسا – وإن لم يوجد يتم تقديم أصل الدعوة بغرض السياحة من الشخص المقيم بالنمسا مع صورة من البطاقة الشخصية للشخص الموجود بالنمسا و إقامته.
 - بوليصة التأمين الصحي تغطي فترة السفر كاملة بمقدار 30 ألف يورو.
 - ب -المستندات المتعلقة بإثبات العمل:
 - في حالة موظف يقدم إثبات جهة العمل (يتضمن المرتب – تاريخ التوظيف- المسمى الوظيفي).
 - في حالة صاحب عمل يتم تقديم البطاقة الضريبية و السجل التجاري - أو القيد الدراسي للمقيدين بمدرسة أو جامعة – أو مستخرج المعاشات أصحاب المعاشات.
 - ج -المستندات المتعلقة بالإثبات المالي:
 - أصل من الحساب البنكي أخر 6 شهور – حديثة ال يمر عليها مدة شهر.
 - د -صورة من بيانات جواز السفر وأي فيزا شنجن.
- يرجى العلم أنه يجب ترجمة أي أوراق صادرة باللغة العربية إلى اللغة الألمانية أو الإنجليزية.

Tourism visa

Dear customers kindly follow the below instruction:

- A- The application form should be filled in English or German.
- B- Two recent photos don't exceeded 6 months, (3.5x4.5) colored with white background.
- C- Original Passport valid up to 3 months after the expiry of the visa.
- D- Covering of the last 7 years with the old passport – if not, the applicant should present “the movement certificate” issued by the competent Egyptian Authority in Mugamma El-Tahrir (in case of the applicant has Schengen in the last 7 years, he/ she doesn't need “Mugamma certificate”) kindly check the regulations of the movement certificate in our website.

The documents have to be arranged before Going to the operation officer by this sequence:

- A. The documents which are related to the travel dates, and kindly make sure that all travel dates are matching each other:
 - 1. The Flight Ticket.
 - 2. Hotel booking confirmation or proof of accommodation.(primary reservation, all reservations need to be done directly with the hotel or hotel reservation provided by a traveling agency and no online reservations would be accepted.
 - 3. The Medical Travel Insurance that's covering the whole traveling period, minimum cover: 30,000 euro.
- B. The documents which are related to the proof of the professional status:
 - 1. In Case of employees: Original Social insurance certificate, work contract (original and copy), plus Company / Institution letter (H.R Letter), specifying the date of recruitment, position in the company and salary level.
 - 2. In Case of Company Owners: Original of the commercial registry and tax card.
 - 3. In case of Students: the enrolment certificate from the school or the university.
 - 4. In Case of Retired Applicants: Print out of the social insurance.
- C. The documents related to the financial means of theApplicant:
 - 1. The original bank statement for the last 6 months.
- D. A photocopy of the applicant's resident passport and a photocopy of previous Schengen.
- E. For the minors less than 18 years old, the birth certificate should be submitted in case of travelling without the parents or one of them, the parental approval should be submitted .Please refer back to the regulations of the minor in our website.



According to Schengen regulation all the requested documents issued in Arabic have to be translated into German or English.